

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка

ПРИКАЗ

03 . 03. 2021

с. Кронштадтка

№ 23-А

О проведении ВПР 2021 г.

- На основании приказа от 26.02.2021 № 19-А управления образования администрации Спасского муниципального района «О проведении ВПР 2021 г»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Елочкина О. М. – учитель физкультуры;
- в 5 классе Королькова Н. В. – учитель русского языка и литературы;
- в 6 классе Рябец Г. М. – учитель истории;
- в 7 классе Куничук И. С. – учитель технологии;
- в 8 классе Бондаренко Т. В. – учитель английского языка;
- в 10 классе Рыкова А. В. – учитель математики;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (3 ученика) кабинет 108;
- по математике (3 ученика) кабинет 108;
- по окружающему миру (3 ученика) кабинет 108.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (3 ученика) кабинет 211;
- по биологии (3 ученика) кабинет 214;
- по математике (3 ученика) кабинет 102;
- по русскому языку (3 ученика) кабинет 215.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
- два ВПР по выбору провести в соответствии с предоставленными ФИС ОКО материалами согласно графика.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (4 ученика) кабинет 215;

- по математике (4 ученика) кабинет 102
- ВПР предметов по выбору провести в кабинете 218 на 2 уроке.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (4 ученика) кабинет 213;
- по обществознанию (4 ученика) кабинет 211;
- по русскому языку (4 ученика) кабинет 215;
- по биологии (4 ученика) кабинет 214;
- по географии (4 ученика) кабинет 213;
- по математике (4 ученика) кабинет 102;
- по физике (4 ученика) кабинет 212;
- по истории (4 ученика) кабинет 211.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- два ВПР по выбору провести в соответствии с предоставленными ФИС ОКО материалами согласно графика.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (3 ученика) кабинет 102;
- по русскому языку (3 ученика) кабинет 215;
- ВПР предметов по выбору провести в кабинете 218 на 2 уроке.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:  
по географии (4 ученика) кабинет 211.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ильину Е. В. – учитель химии и биологии и передать информацию об ответственном организаторе (телефон 84235271810) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Председатель комиссии: Алексеенко О. Г. – учитель начальных классов

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4,5,6,7,8	Королькова Н. В. – учитель русского языка и литературы
Математика	4,5,6,7,8	Рыкова А. В. – учитель математики
Биология	6, 7, 8	Ильина Е. В. – учитель биологии
История	5,6,7,8	Рябец Г. М. – учитель истории
Обществознание	6,7,8	Рябец Г. М. – учитель истории
География	6,7,8,10	Бондаренко Т. В. – учитель географии

Окружающий мир	4	Куничук И. С. – учитель технологии
Физика	7,8	Добрев А. В. – учитель физики
Химия	8	Ильина Е В.
Англ. Язык	7	Бондаренко Т. В. – учитель английского языка

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 105 – Рябец Г. М.
- 211 – Бондаренко Т. В.
- 212 – Голка Г. М.
- 213 – Елочкина О. М.
- 214 – Рыкова А. В.
- 215 – Бондаренко Т. В.

16.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

16.17 Обеспечить хранение работ участников до 01.07.2021 года.

16.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация 1 этажа – Климова Н. В. – уборщик служебных помещений;
- рекреация 2 этажа – Васильченко Л. В. – уборщик служебных помещений

Директор МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка



Добрев А. В.,

С приказом ознакомлен(а):

