

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка

ПРИКАЗ

03 . 03. 2022

с. Кронштадтка

№ 21-А

О проведении ВПР 2022 г.

В соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 « О проведении Федеральной службой по надзору и в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Алексеенко О. Г. – учитель начальных классов;
 - в 5 классе – Елочкина О. М. – учитель физкультуры;
 - в 6 классе – Королькова Н. В. – учитель истории;
 - в 7 классе – Куничук И. С. – учитель технологии;
 - в 8 классе – Бондаренко Т. В. – учитель английского языка;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (3 ученика) кабинет 101;
 - по математике (3 ученика) кабинет 101;
 - по окружающему миру (3 ученика) кабинет 101.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (4 ученика) кабинет 211;
 - по биологии (4 ученика) кабинет 214;
 - по математике (4 ученика) кабинет 212;
 - по русскому языку (4 ученика) кабинет 215.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
 - два ВПР по выбору провести в соответствии с предоставленными ФИС ОКО материалами согласно графика.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (3 ученика) кабинет 215;
 - по математике (3 ученика) кабинет 212
 - ВПР предметов по выбору провести в кабинете 218 на 2 уроке.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)_ на 2 уроке;
 - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - два ВПР по выбору провести в соответствии с предоставленными ФИС ОКО материалами согласно графика.
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по иностранному языку (4 ученика) кабинет 213;
 - по русскому языку (4 ученика) кабинет 215;
 - по математике (4 ученика) кабинет 102;
 - ВПР предметов по выбору провести в кабинете 218 на 2 уроке.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - два ВПР по выбору провести в соответствии с предоставленными ФИС ОКО материалами согласно графика.
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по математике (4 ученика) кабинет 212;
 - по русскому языку (4 ученика) кабинет 215;
 - ВПР предметов по выбору провести в кабинете 218 на 2 уроке.
13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ильину Е. В. – учитель химии и биологии и передать информацию об ответственном организаторе (телефон 84235271810) муниципальному (региональному) координатору.
14. Ответственному организатору проведения ВПР:
- 14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:
- Председатель комиссии: Алексеенко О. Г. – учитель начальных классов

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4,5,6,7,8	Голка Г. М. – учитель русского языка и литературы
Математика	4,5,6,7,8	Рыкова А. В. – учитель математики
Биология	6, 7, 8	Ильина Е. В. – учитель биологии
История	5,6,7,8	Рябец Г. М. – учитель истории
Обществознание	6,7,8	Рябец Г. М. – учитель истории
География	6,7,8,10	Бондаренко Т. В. – учитель географии
Окружающий мир	4	Ильина Е. В. – учитель биологии
Физика	7,8	Добрев А. В. – учитель физики
Химия	8	Ильина Е. В.
Англ. Язык	7	Бондаренко Т. В. – учитель английского языка

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 218 – Королькову Н. В.
- 101 – Алексеенко О. Г.
- 211 – Бондаренко Т. В.
- 212 – Голка Г. М.
- 213 – Елочкина О. М.
- 214 – Рыкова А. В.
- 215 – Рябец Г. М.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.07.2021 года.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация 1 этажа – Климова Н. В. – уборщик служебных помещений;

- рекреация 2 этажа – Васильченко Л. В. – уборщик служебных помещений

Директор МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка

С приказом ознакомлен(а):



Добрев А. В.,

Приложение 1
к приказу от 03.03.2022 № 21-А

График ВПР МБОУ СОШ №15 с Кронштадтка Спасского района

Предмет класс	Русский яз	Математика	Окруж. мир	История	Биология	Англ. яз	По выбору
4	16.03, 23.03	05.04	11.04				
5	18.03	22.03		05.04	18.04		
6	18.04	17.03					04.04, 11.04
7	15.04	14.04				07.04	05.04, 12.04
8	14.04	18.04					06.04, 13.04