СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель ПК	Директор МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка
МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка	_____Е.В. Ильина
_____Т.В. Бондаренко	
"_21_"___01___ 2019г.	"_21_"____01_____ 2019г.

Положение

о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка (далее - Учреждение).

Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной Уставом организации, с учётом мнения представительского органа работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Спасского муниципального района от 10 июня 2016 года № 238 -па «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования Спасского муниципального района» и Уставом Учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, предусмотренных Учреждению решением Думы Спасского муниципального района о бюджете Спасского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы и рекомендаций управления образования администрации Спасского муниципального района.

1.6. На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 20% и не более 30% от общего фонда оплаты труда**.** 15% стимулирующего фонда оплаты труда направляется в централизованный фонд директора Учреждения. Данный фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания**.**

1.7. При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств руководитель Учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ и за высокие результаты труда, предупредив работников об этом в установленном законодательстве порядке.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- **постоянные стимулирующие выплаты** - устанавливаются на год, полугодие, квартал. Размер и срок (не более 1 года), на который устанавливаются постоянные выплаты, определяется приказом директора Учреждения;

- **разовые стимулирующие выплаты** (выплаты по итогам работы за месяц, квартал, четверть и др.) – устанавливаются приказом директора Учреждения на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

- **выплаты за выполнение конкретной работы** (поощрение за качественную подготовку и проведение конкретного районного, общешкольного мероприятия; за работу с документацией; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчётности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и др.) - размер выплаты, определяется приказом директора Учреждения.

2.2. Установление разовых стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор учреждения;
- члены Комиссии:
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - воспитатель;
  - учитель.

2.3. В учреждении каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности согласно Приложений 1-4. Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников учреждения установлены индикаторы измерения.

Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю. Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников учреждения.

2.4. Администрация учреждения собирает и выносит на обсуждение в Комиссию по распределению стимулирующей части заполненные Оценочные листы показателей деятельности работников.

Оценочный лист заполняется каждым работником Учреждения, с указанием достигнутых показателей эффективности своей деятельности в соответствии с Приложением 5-14 данного Положения.

2.5. Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь самим работником (графа «Учитель», «Воспитатель», «Работник»), потом комиссией по распределению стимулирующих выплат (графа «Комиссия»).

2.6. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

2.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев и показателей.

В графу «итого» заносятся баллы, выставленные комиссией по распределению стимулирующих выплат, если нет расхождений в оценках одного и того же индикатора работником и комиссией.

В случае расхождения в оценке одного и того же индикатора, комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по оценке индикатора выносится на рассмотрение Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

В случае расхождения мнений членов Комиссии решение принимается большинством голосов, проводимым путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов Комиссии и показатель заносится в графу «Итого».

2.8. «Стоимость» одного балла доплат рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления доплат работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам.

Размер доплат работнику определяется исходя из стоимости одного балла и набранного количества баллов по кластерной группе.

2.9. Комиссия по распределению стимулирующей части рассматривает результаты оценок и расчетный размер доплат персонально по каждому работнику.

2.10. Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания, заверенная копия которого передается директору Учреждения.

2.11. Итоги доплат утверждаются приказом директора.

2.12. Приказ о доплате доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

2.13. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада работника Учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада работника Учреждения.

2.14. К **постоянным стимулирующим выплатам** за качество выполняемых работ относятся следующие выплаты, устанавливаемые на конкретный срок (указать срок в приказе):

Категории работников учреждения	Показатели эффективности деятельности (качество, интенсивность и высокие результаты)	% от ставки (оклада)
Педагогические работники, осуществляющие	Организация учебного процесса в школе, руководство им и контроль условий, процессов и результатов учебной деятельности образовательного	10

образовательный процесс (учителя) (За расширение функциональных обязанностей , не включенных в должностные обязанности работникам по его основной деятельности	учреждения, качественное ведение документации	
	Организация воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль условий, процессов и результатов воспитательной деятельности образовательного учреждения	10
	Организация разработки и реализации образовательной программы школы в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования.	10
	Осуществление методического руководства школьным педагогическим коллективом по воспитательной работе;	10
	Осуществление методического руководства школьным педагогическим коллективом по учебной работе;Координация работы учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и образовательных программ.Осуществление постоянного контроля за качеством образовательного процесса в школе и объективностью оценки результатов образовательной подготовки учащихся	10
	Итого:	50 %
Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс (воспитатели)	Организация учебного процесса в дошкольных группах, руководство им и контроль условий, процессов и результатов учебной деятельности, качественное ведение документации.	10
	Организация воспитательного процесса в дошкольных группах, руководство им и контроль условий, процессов и результатов воспитательной деятельности	10
	Организация разработки и реализации образовательной программы	10
	Итого:	30 %
Если показатели эффективности распределены между двумя учителями, то за организацию учебного процесса установить выплату в размере 30%, а за организацию воспитательного процесса установить выплату в размере 20 %		
Заведующий хозяйством	Укрепление и сохранность материально-технической базы школы	15
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	15
	Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	20
	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	15
	Итого:	65 %
Повар	За ведение документации, связанной с организацией питания учащихся, приход-расход продуктов, их учет, списание; составление ежедневного меню;	до 100 %
	Итого:	До 100 %
Младший воспитатель	За качественную работу, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, участие в мероприятиях	до 50%
	Итого:	до 50 %

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (сторож, лаборант, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, дворник и др.)	За подготовку школы к зимнему сезону, к началу учебного года, ремонтные работы. За работу по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам, за уборку снега. За качественную работу, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, участие в мероприятиях	до 200 %
	Итого:	до 200 %

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых на стимулирующий фонд оплаты труда.

3.2. Распределение разовых выплат происходит на основании заполненных оценочных листов.

3.3.Расчет разовых стимулирующих выплат:

На основании сданных оценочных листов высчитывают количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем.

Сумма стимулирующих выплат для каждой категории делится на общее количество набранных работниками по категориям баллов.

По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла.

Исходя из количества баллов, набранных работником, производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество баллов установленных в оценочном листе. Получившую в результате сумму округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

Результаты данного рассмотрения оформляются приказом директора Учреждения.

4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- нарушения Устава Учреждения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины,

- имеющегося дисциплинарного взыскания.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора МБОУ «ООШ № 6 с. Духовское» на основании решения комиссии по доплатам и доводится до сведения работника, указанного в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

№ п/п	Направления	Показатели	Индикатор	Расчет показателя	Форма подтверждения
1	2	3	4	5	6
1	**Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, экскурсионные и экспедиционные программы и др.)**	1. Работа по привлечению учащихся к творческой, проектной деятельности; использование новых педагогических технологий (предпрофильная подготовка, проектная деятельность, исследовательские и другие развивающие технологии.).	По факту презентации работы или проведенного мероприятия	всероссийский уровень – 5000/3000/2000 рублей региональный - 300/2000/1000 рублей муниципальный- 100/700/500 рублей	Наличие оформленной работы, справка руководителя ШМО, заместителя директора по УВР
		2. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета (предметные недели, внеурочная деятельность, работа творческой группы)	По факту проведения	до 3 баллов за мероприятие	Справка зам. директора по УВР
		2. Воспитательная работа с учащимися в рамках функционала классного руководителя: - социальные проекты класса - экскурсии - волонтерские движения	По факту проведения	За мероприятие: всероссийского уровня - 6 баллов; краевого - 4 балла; муниципального - 2 балла;	Справка руководителя ШМО классных руководителей, заместителя директора по У ВР
		3. Участие педагога в инновационной деятельности, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	Наличие программы педагогического исследования на отчетный период, отчет по программе педагогического	До 3 баллов	Справка заместителя директора по УВР

			исследования, представление опыта работы.		
		4.Наличие собственного обновляющегося сайта или личной страницы на образовательных сайтах, наполнение школьного сайта	Размещение собственных методических разработок, участие в педагогических форумах.	до 3 баллов	Адрес сайта или регистрации.
2	**Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся**	1. Индивидуальная дополнительная работа с одаренными детьми по предметным дисциплинам (учащиеся, успевающие на «4 и 5»)	Количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, при условии предоставления результатов деятельности.	По 1 баллу за каждого ученика, повысившего успеваемость с предоставлением результатов (мониторинг) (по итогам четверти)	Отчет учителя, наполнение портфолио, справка заместителя директора по УВР, тетради учащихся для дополнительных консультаций
		2. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися.	Количество учащихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа	По 1 баллу за каждого ученика с предоставлением результатов (по итогам четверти)	Отчет учителя, справка заместителя директора по УВР, тетради учащихся для дополнительных консультаций
		3.Проведение классным руководителем системного мониторинга (собеседование, анкетирование) степени удовлетворенности родителей работой школы, классного руководителя, учителей.	Проводится 1 раз в год при опросе не менее 80 % родителей: 90 -100 % 80 -90% Менее 80%	3 балла 2 балла -1 балл	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по УВР.
3	**Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)**	1.Результаты последней итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ (в том числе пробные на любом уровне проведения)	<u>ОГЭ, ЕГЭ:</u> средний балл выше краевого выше районного все сдали <u>Пробные</u>: сдали 100 % не сдали	10 баллов 8 баллов 5 баллов 3 балла -3 балла	Протокол экзамена, справка заместителя директора по УВР.
		2. Результативность административных контрольных и тематических работ.	Показатель качества знаний Более 40 %	5 баллов;	Протокол экзамена, справка

			37 до 40 % 100 % успеваемость	3 балла; 2 балла	заместителя директора по УВР.
		3. % учащихся, подтвердивших школьную текущую успеваемость	90-100%	2 балла	Аналитическая справка зам.директора по УВР
		4. Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса (систематическое ведение «электронного журнала», «электронного дневника», форума учителя и др.)	Своевременное ведение и заполнение электронных ресурсов	2 балла	Справка заместителя директора по УВР.
4	**Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся**	1.Участие родительской общественности в жизни класса. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников (по результатам анкетирования)	Участие в мероприятиях: - классный уровень - общешкольный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - общероссийский уровень	1 балл 2 балла 3 балла 5 баллов 6 баллов	Справка заместителя директора по УВР, грамоты дипломы и др.
		2.Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	Охват родительской общественности (в процентах от общего количества класса при нормативной наполняемости класса) 85 – 100% 75 – 84% 65 – 74% Менее 50 %	3 балла; 2 балла; 1 балл; -1 балл	Протокол собрания с подписями родителей
		3. Обоснованные жалобы со стороны родителей	Зафиксированные устные и письменные обращения родителей	-10 баллов;	Обращение
5	**Наличие результатов участия учащихся (воспитанников) на олимпиадах,**	1. Учащиеся являются победителями или призёрами всероссийской предметной олимпиады	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	30/25 баллов 25/20 баллов 20/15 баллов	Грамоты, дипломы, сертификаты.
		2. Учащиеся являются победителями и	Наличие призеров и		Грамоты, дипломы,

	конкурсах, соревнованиях	призёрами в дистанционных конкурсах	победителей по уровням: региональный общероссийский	 4 балла 6 баллов	сертификаты
		3. Учащиеся являются победителями или призёрами районных и областных мероприятий (при условии – классный руководитель – куратор)	Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	5 баллов; 3 балла; 2 балла	Грамоты, дипломы, сертификаты
6	**Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы**	1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (очно, заочно).	Победитель: всероссийский региональный муниципальный уровень школьный уровень Призер: всероссийский региональный муниципальный уровень школьный уровень	 10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла 8 баллов 6 баллов 4 балла 2 балла	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.Наставничество	Педагог является наставником молодому педагогу.	5 баллов	Приказ по школе
		3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе.	При условии рассмотрения и утверждения их на методическом совете или в методическом кабинете МКУ «ОДОУ»	10 баллов	Сертификат соответствия, резолюция, протокол МО
		4. Обобщение и представление опыта, инновационных технологий или УМК в системе на школьном или районном уровне	Наличие оформленного пакета документов в отчетный период школьный уровень муниципальный уровень	 5 баллов; 8 баллов	Протокол педсовета или методического объединения
7	**Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**	1. Является членом организацонного комитета (судьей) общешкольного, районного, краевого спортивно – оздоровительного мероприятия (соревнований)	Школьный Районный Краевой	5 баллов 10 баллов 15 баллов	
		2. Охват обучающихся горячим питанием.	Для учащихся 5-11 классов: от 85 до 100 % обучающихся от 50 и до 80% обучающихся	 5 баллов 3 балла	Учет ответственного за питание.
		3. Занятость в кружках и секциях	5-11 класс (по полугодиям)		Справка

		(для классного руководителя)	80% 79 - 50% Детей состоящих на учете в инспекции, КДН	2 балла 1 балл 3 балла	заместителя директора по ВР.
8	**Работа с детьми из социально неблагополучных семей**	1. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	Постановка на ВШК, КДН Ведение индивидуальных карт, посещение на дому, работа с родителями	1 балл за работу с учащимся «группы риска»	Отчет классного руководителя, акты посещения
		2. Проведение или участие учащихся в мероприятиях по профилактике правонарушений	За мероприятие	2 балла	Справка заместителя директора по УВР,
		3.Организация каникулярного отдыха и трудоустройства учащихся	Работа на пришкольной площадке Трудоустройство	5 баллов 2 балла за 1 учащегося	Справка заместителя директора по У ВР
		4.Педагог принимал участие в работе по учету детей в микрорайоне .	Наличие у педагога закрепленного участка, отчетного оформленного материала	до 5 баллов за отчетный период	Справка заместителя директора по УВР.
9	**Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)**	1.Создание современной образовательной инфрастуктуры кабинета: - сохранность кабинета, - обновление и систематизация материала, - выполнение плана развития кабинета (паспорт кабинета за текущий год) - сменность наглядно –информационного материала, оформления кабинета	положения о классном кабинете. Наличие плана работы кабинета. Творческие работы обучающихся Наличие паспорта кабинета, уголка безопасности, информационные материалы по экзаменам и др.	Не более 5 баллов 1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР, завхоза
		2.Педагог является руководителем профсоюзной организации работников просвещения, руководителем ШМО, РМО	Общественная деятельность педагогического работника Руководитель профсоюза и ШМО Руководитель РМО	(по итогам четверти) 3 балла 5 баллов	Справка председателя профкома Приказ по школе

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

Показатели эффективности деятельности педагогов, реализующих программу дошкольного образования

№	Показатели эффективности деятельности педагога	Весовой коэффициент показателя (значение индикатора)	Форма подтверждения
1	**Реализация дополнительных проектов**		
1.1	Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных, площадок, работе творческих групп: - *муниципальный, региональный уровень* -уровень ДОУ	3,0 1,0	Наличие оформленной работы, справка руководителя ШМО, заместителя директора
1.2	Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах и мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального) (*не учитываются Интернет-конкурсы*)	3,0 за каждое	Наличие оформленной работы, справка руководителя ШМО, заместителя директора
1.3	Удельный вес воспитанников группы, охваченных конкурсными мероприятиями различных уровней (районный, краевой и т.д.), в общей численности воспитанников (не менее 25 %) *(приложить список детей и конкурсных мероприятий)*	менее 25 %-1,0 от 25%- 3,0	Наличие оформленной работы, справка руководителя ШМО, заместителя директора
1.4	Наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня *(приложить список призеров и победителей, названия мероприятия)*	2,0 (призер) 3,0(победитель) (за каждое призовое место)	Наличие оформленной работы, справка руководителя ШМО, заместителя директора
1.5	Реализация педагогом индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников (наличие индивидуальной программы)	2,0 (за каждого)	Индивидуальная программа
1.6	Взаимодействие с учреждениями социума	1,0	Справка заместителя директора
1.7	Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы	3,0	Справка заместителя директора
1.8	Организация работы с молодыми специалистами *(наставничество*	2,0	Справка заместителя директора

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

Качественные показатели деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Направление анализа эффективности работы завхоза	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Контролировать текущее санитарно-гигиеническое состояние всех помещений школы;	Оперативность и высокое качество работы	Обеспечение/ необеспечение	на высоком уровне – **5 б** хорошем- 3б удовл-но – 1б нарушения - -5б	Журнал проверок, предписания, акты Отчет завхоза
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Соблюдать ОТ и ТБ	Отсутствие нарушений	Отсутствие/ наличие нарушений	на высоком уровне – **5 б** хорошем - 3б удовл-но – 1б нарушения - -5б	Журнал проверок, предписания, акты
3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Руководить ходом выполнения работ по ремонту, обслуживанию и оснащению школы.	Оперативность и качество выполненных работ	Выполнение/ невыполнение	на высоком уровне – **5 б** хорошем - 3б удовл-но – 1б нарушения - -5б	Акты выполненных работ, отчет завхоза
4.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности.	Своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и т.д.	Оперативность и качество выполненных работ без замечаний	Наличие/ отсутствие	на высоком уровне – **5 б** хорошем - 3б удовл-но – 1б нарушения - -5б	Отчет завхоза

				замечаний		
5.	Обеспечение сохранности материальной базы школы	Нести ответственность за сохранность школьного имущества, развитие материальной базы	Контроль и учет материальных ценностей. Обеспечение своевременного ремонта оборудования, инвентаря.	Своевременное / несвоевременное выполнение	Своевременно **-5б** несвоевременно- **3б** невыполнение – **-3б**	Итоги инвентаризации, отчет завхоза
6.	Развитие материальной базы школы	Привлечение спонсорской помощи	Договор дарения или пожертвований	Наличие/ отсутствие	0т 1тыс. руб. до 3-х тыс. руб. – **2б.** 0т 3тыс. руб. до 5 тыс. руб. – **3б.** более 5 тыс. руб. – **5б**.	Договор пожертвования, акт сдачи-приемки материальных ценностей
	Итого				Max- 30б	

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

Показатели эффективности учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала

Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель)	1. образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм; 2. участие в образовательном процессе; 3. активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам); 4. активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.); 5. привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков 6. инициативность при замене временно отсутствующих работников Учреждения; 7. отсутствие больничных листов у работников; 8. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	До 5 до 3 до 3 до 3 до 5 до 5 до 3 до 3
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, кладовщик, дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электромонтер, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, сторож)	1. обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения; 2. сохранность оборудования и предметов длительного пользования; 3. отсутствие больничных листов у работников; 4. оперативность и качественность выполнения заявок; 5. отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов; 6. осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий; 7.проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к Учреждению; 7. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	До 2 до3 до 3 до 3 до 3 до 3 до 3 до 5

Повар	1. сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания; 2. осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей; 3. содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН; 4. отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	До 5 до 5 до 5 до 5
Водитель	1.безаварийное и безопасное управление транспортным средством; отсутствие нарушений правил дорожного движения 2.обеспечение исправного технического состояния транспорта; своевременное прохождение технического осмотра в ГИБДД 3.ремонт транспортного средства 4.содержание автобуса в соответствии в чистоте	5 б 5 б 5 б до 5б

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

3. Оценочный лист педагога

Учитель _____ **Подпись** _____ **Дата** _____

№ п/п	Направления	Показатели	Индикатор	Форма подтверждения (мероприятие - название, участие, призеры и.д.)	Баллы		
					Учитель	**Комиссия**	**Итог**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, экскурсионные и**	1. Работа по привлечению учащихся к творческой, проектной деятельности; использование новых педагогических технологий (предпрофильная подготовка, проектная деятельность, исследовательские и другие развивающие технологии.).	По факту презентации работы или проведенного мероприятия **уровень – всероссийский региональный – муниципальный-**				
		2. Работа по привлечению учащихся к дополни-тельному, расширенному,	По факту проведения				

	экспедиционные программы и др.)	углубленному изуче-нию предмета (предметные недели, внеурочная деятельность, работа творческой группы)					
		2. Воспитательная работа с учащимися в рамках функционала классного руководителя: - социальные проекты класса - экскурсии - волонтерские движения	По факту проведения всероссийского уровня – краевого - муниципального -				
		3. Участие педагога в инновационной деятельности, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	Наличие программы педагогического исследования на отчетный период, отчет по программе педагогического исследования, представление опыта работы.				
		4.Наличие собственного обновляющегося сайта или личной страницы на образовательных сайтах, наполнение школьного сайта	Размещение собственных методических разработок, участие в педагогических форумах.				
2	**Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся**	1. Индивидуальная дополнительная работа с одаренными детьми по предметным дисциплинам (учащиеся, успевающие на «4 и 5»)	Количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, при условии предоставления результатов				

			деятельности.				
		2. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися.	Количество учащихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа				
		3.Проведение классным руководителем системного мониторинга (собеседование, анкетирование) степени удовлетворенности родителей работой школы, классного руководителя, учителей.	Проводится 1 раз в год при опросе не менее 80 % родителей: 90 -100 % 80 -90% Менее 80%				
3	**Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)**	1.Результаты последней итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ (в том числе пробные на любом уровне проведения)	<u>ОГЭ, ЕГЭ:</u> средний балл выше краевого выше районного все сдали <u>Пробные</u>: сдали 100 % не сдали				
		2. Результативность административных контрольных и тематических работ.	Показатель качества знаний Более 40 % 37 до 40 % 100 % успеваемость				

		3. % учащихся, подтвердивших школьную текущую успеваемость	90-100%				
		4. Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса (систематическое ведение «электронного журнала», «электронного дневника», форума учителя и др.)	Своевременное ведение и заполнение электронных ресурсов				
4	**Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся**	1.Участие родительской общественности в жизни класса. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников (по результатам анкетирования)	Участие в мероприятиях: - классный уровень - общешкольный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - общероссийский уровень				
		2.Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	Охват родительской общественности (в процентах от общего количества класса при нормативной наполняемости класса) 85 – 100% 75 – 84% 65 – 74% Менее 50 %				

		3. Обоснованные жалобы со стороны родителей	Зафиксированные устные и письменные обращения родителей				
5	**Наличие результатов участия учащихся (воспитанников) на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях**	1. Учащиеся являются победителями или призёрами всероссийской предметной олимпиады	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень				
		2. Учащиеся являются победителями и призёрами в дистанционных конкурсах	Наличие призеров и победителей по уровням: региональный общероссийский				
		3. Учащиеся являются победителями или призёрами районных и областных мероприятий (при условии – классный руководитель – куратор)	Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень				
6	**Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы**	1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (заочно).	Победитель: всероссийский региональный муниципальный уровень школьный уровень Призер: всероссийский региональный муниципальный уровень школьный уровень				
		2.Наставничество	Педагог является наставником молодому педагогу.				
		3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций,	При условии рассмотрения и утверждения их на				

		применяемых в образовательном процессе.	методическом совете или в методическом кабинете МКУ «ОДОУ»				
		4. Обобщение и представление опыта, инновационных технологий или УМК в системе на школьном или районном уровне	Наличие оформленного пакета документов в отчетный период школьный уровень – муниципальный уровень –				
7	**Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**	1. Является членом организацонного комитета (судьей) общешкольного, районного, краевого спортивно – оздоровительного мероприятия (соревнований)	Школьный Районный Региональный				
		2. Охват обучающихся горячим питанием.	Для учащихся 5-11 классов: от 85 до 100 % обучающихся от 50 и до 80% обучающихся				
		3. Занятость в кружках и секциях (для классного руководителя)	5-11 класс (по полугодиям) 80% 79 - 50% Детей состоящих на учете в инспекции, КДН				
8	**Работа с детьми из социально неблагополучных семей**	1. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	Постановка на ВШК, КДН Ведение индивидуальных карт, посещение на дому, работа с родителями				

		2. Проведение или участие учащихся в мероприятиях по профилактике правонарушений	За мероприятие				
		3.Организация каникулярного отдыха и трудоустройства учащихся	Работа на пришкольной площадке Трудоустройство				
		4.Педагог принимал участие в работе по учету детей в микрорайоне .	Наличие у педагога закрепленного участка, отчетного оформленного материала				
9	**Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)**	1.Создание современной образовательной инфрастуктуры кабинета: - сохранность кабинета, - обновление и систематизация материала, - выполнение плана развития кабинета (паспорт кабинета за текущий год) - сменность наглядно – информационного материала, оформления кабинета	положения о классном кабинете. Наличие плана работы кабинета. Творческие работы обучающихся Наличие паспорта кабинета, уголка безопасности, информационные материалы по экзаменам и др.				
		2.Педагог является руководителем профсоюзной организации работников просвещения, руководителем ШМО, РМО	Общественная деятельность педагогического работника				

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

Оценочный лист деятельности педагогов, реализующих программу дошкольного образования

ФИО _____ Дата___ _____

№	Показатели эффективности деятельности педагога	Сведения о работе педагога (мероприятие - название, участие, призеры и.д.)	Баллы		
			Воспитатель	Комиссия	Итог
1	**Реализация дополнительных проектов**				
1.1	Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных, площадок, работе творческих групп: - *муниципальный, региональный уровень* -уровень ДОУ				
1.2	Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах и мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального) (*не учитываются Интернет-конкурсы*)				
1.3	Удельный вес воспитанников группы, охваченных конкурсными мероприятиями различных уровней (районный, краевой и т.д.), в общей численности воспитанников (не менее 25 %) *(приложить список детей и конкурсных мероприятий)*				
1.4	Наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня *(приложить список призеров и победителей, названия мероприятия)*				
1.5	Реализация педагогом индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников (наличие индивидуальной программы)				
1.6	Взаимодействие с учреждениями социума				
1.7	Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы				
1.8	Организация работы с молодыми специалистами *(наставничество согласно приказа директора)*				
1.9	Участие педагогов в работе консультативного пункта *(приложить список проведенных мероприятий для родителей и детей, не посещающих ДОУ)*				
2	**Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных**				

Подпись работника _____

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села КронштадткаСпасского района Приморского края

Оценочный лист заведующего хозяйством

№ п/п	Направление анализа эффективности работы обслуживающего персонала	Подробное описание функционала	**Сведения о работе, форма подтверждения**	**Баллы**		
				работник	**комиссия**	**Итого**
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Контролировать текущее санитарно-гигиеническое состояние всех помещений школы;				
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Соблюдать ОТ и ТБ				
3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Руководитьходом выполнения работ по ремонту, обслуживаниюи оснащению школы.				
4.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности.	Своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и т.д.				
5.	Обеспечение сохранности материальной базы школы	Нести ответственность за сохранность школьного имущества, развитие материальной базы				
6.	Развитие материальной базы школы	Привлечение спонсорской помощи				
	Итого					

Работник _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение 8

к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

ФИО _____ **Дата** _____

Оценочный лист повара

Должность	Показатели эффективности	Сведения о работе, подтверждение	Баллы	работник	комиссия	Итого
Повар	1. сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания;		до 5			
	2. осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей;		до 5			
	3. содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН;		до 5			
	4. отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов .		до 5			

Подпись _____

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

ФИО _____ **Дата** _____

Оценочный лист учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала

Должность	**Показатели эффективности**	**Сведения о работе, подтверждение**	**Баллы**	**работник**	**комиссия**	**Итого**
Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель	1. образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм; 2.участие в образовательном процессе; 3.активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам); 4. активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.); 5. привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков 6. инициативность при замене временно отсутствующих работников Учреждения; 7.отсутствие больничных листов у работников; 8. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.		до 5 до 3 до 3 до 3 до 5 до 5 до 3 до 3			

Подпись _____

Приложение 10
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

ФИО _____ **Дата** _____

Оценочный лист уборщика служебных помещений

Должность	**Показатели эффективности**	**Сведения о работе, подтверждение**	**Баллы**	**работник**	**комиссия**	**Итого**
Уборщик служебных помещений	1. сохранность оборудования и предметов длительного пользования		5 б			
	2. отсутствие больничных листов у работников;		5 б			
	3. отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;		5 б			
	4. проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений Учреждения; текущий ремонт		до 5б			
	5. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.		до 5б			

Подпись _____

Приложение 11
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

ФИО _____ **Дата** _____

Оценочный лист рабочего по обслуживанию и ремонту зданий

Должность	**Показатели эффективности**	**Сведения о работе, подтверждение**	**Баллы**	**работник**	**комиссия**	**Итого**
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, дворник	1. сохранность оборудования и предметов длительного пользования содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к Учреждению;		До 5 б			
	2. отсутствие больничных листов у работников;		5 б			
	3. отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;		5 б			
	4. обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения; осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий; оперативность и качественность выполнения заявок;		до 5б			
	5. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.		до 5б			

Подпись _____

Приложение 12
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

ФИО _____ **Дата** _____

Оценочный лист сторожа

Должность	Показатели эффективности	Сведения о работе, подтверждение	Баллы	работник	комиссия	Итого
Кладовщик, сторож	1. сохранность оборудования и предметов длительного пользования содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН		До 5 б			
	2. отсутствие больничных листов у работников;		5 б			
	3. отсутствие замечаний по учреждению		5 б			
	4. осуществление контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий;		до 5б			
	5. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.		до 5б			

Подпись _____

Приложение 13
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

ФИО _____ **Дата** _____

Оценочный лист электромонтера

Должность	Показатели эффективности	Сведения о работе, подтверждение	Баллы	работник	комиссия	Итого
Электромонтер	1. сохранность оборудования и предметов длительного пользования содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН		До 5 б			
	2. отсутствие больничных листов у работников;		5 б			
	3. отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;		5 б			
	4. обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения Учреждения; осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий; оперативность и качественность выполнения заявок;		до 5б			
	5. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.		до 5б			

Подпись _____

Приложение 14
к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

ФИО _____ **Дата** _____

Оценочный лист рабочего по стирке и ремонту спецодежды (белья)

Должность	Показатели эффективности	Сведения о работе, подтверждение	Баллы	работник	комиссия	Итого
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	1. сохранность оборудования и предметов длительного пользования		До 5 б			
	2. отсутствие больничных листов у работников;		5 б			
	3. отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;		5 б			
	4. проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественное выполнение работы		до 5б			
	5. выполнение заданий, не входящих в		до 5б			

	должностные обязанности.					

Подпись _____