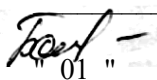


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка



  
Т.В. Бондаренко  
"01" "09" 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 15» с.  
Кронштадтка



Добрев А. В.

приказ от 01.09.22 № 73/1-А

"01" "09" 2022г.

## Положение

### **о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка (далее - Учреждение).

Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной Уставом организации, с учётом мнения представительского органа работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в соответствии с Положением «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Спасского муниципального района от 01 июня 2022 года № 658-па;

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, предусмотренных Учреждению решением Думы Спасского муниципального района о бюджете Спасского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы и рекомендаций управления образования администрации Спасского муниципального района.

1.6. На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 20% и не более 30% от общего фонда оплаты труда. 15% стимулирующего фонда оплаты труда направляется в централизованный фонд директора Учреждения. Данный фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

1.7. При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств руководитель Учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ и за высокие результаты труда, предупредив работников об этом в установленном законодательстве порядке.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

2.1.1 Постоянные (на год, определенный период)

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за выслугу лет в муниципальных и государственных учреждениях;

2.1.2. Разовые:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие результаты работы;
- премии по итогам работы.

2.2. Установление разовых стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор учреждения;
- члены Комиссии:
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - воспитатель;
  - учитель.

2.3. В учреждении каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности согласно Приложений 1, 2. Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников учреждения установлены индикаторы измерения.

Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю. Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников учреждения.

2.4. Администрация учреждения собирает и выносит на обсуждение в Комиссию по распределению стимулирующей части заполненные Оценочные листы показателей деятельности работников.

Оценочный лист заполняется каждым работником Учреждения, с указанием достигнутых показателей эффективности своей деятельности в соответствии с критериями, указанными в Приложениях 1 и 2 данного Положения.

2.5. Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь самим работником (графа «Учитель», «Воспитатель», «Работник»), потом комиссией по распределению стимулирующих выплат (графа «Комиссия»).

2.6. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

2.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев и показателей.

В графу «итога» заносятся баллы, выставленные комиссией по распределению стимулирующих выплат, если нет расхождений в оценках одного и того же индикатора работником и комиссией.

В случае расхождения в оценке одного и того же индикатора, комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по оценке индикатора выносится на рассмотрение Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

В случае расхождения мнений членов Комиссии решение принимается большинством голосов, проводимым путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов Комиссии и показатель заносится в графу «Итого».

2.8. «Стоимость» одного балла доплат рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления доплат работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам.

Размер доплат работнику определяется исходя из стоимости одного балла и набранного количества баллов по кластерной группе.

2.9. Комиссия по распределению стимулирующей части рассматривает результаты оценок и расчетный размер доплат персонально по каждому работнику.

2.10. Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания, заверенная копия которого передается директору Учреждения.

2.11. Итоги доплат утверждаются приказом директора.

2.12. Приказ о доплате доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

2.13. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада работника Учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада работника Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых на стимулирующий фонд оплаты труда.

3.2. Распределение разовых выплат происходит на основании заполненных оценочных листов.

3.3. Расчет разовых стимулирующих выплат:

На основании сданных оценочных листов высчитывают количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов, а также сумма выплат из пункта 1.1 Приложения 1. Из общей суммы выплат вычитается сумма из пункта 1.1.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем.

Сумма оставшихся денег после вычета суммы из п. 1.1, стимулирующих выплат для каждой категории, делится на общее количество набранных работниками по категориям баллов.

По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла.

Исходя из количества баллов, набранных работником, производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество баллов

установленных в оценочном листе. Получившую в результате сумму округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

К полученной сумме выплаты для каждого работника добавляется сумма пункта 1.1.

3.4 Результаты распределения стимулирующей части оплаты труда оформляется протоколом (Приложение 3)

Результаты данного рассмотрения оформляются приказом директора Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.**

**4.1.** Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- нарушения Устава Учреждения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины,
- имеющегося дисциплинарного взыскания.

**4.2.** Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка на основании решения комиссии по доплатам и доводится до сведения работника, указанного в приказе.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией.

Оценочный лист педработника МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка

ФИО дата

№ п/п	Направления	Показатели	Расшифровка критерия	Кол-во баллов		
				Уч	Ком	итого
1	<b>Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, экскурсионные и экспедиционные программы и др.)</b>	1. Работа по привлечению учащихся к творческой, проектной деятельности; использование новых педагогических технологий (предпрофильная подготовка, проектная деятельность, исследовательские и другие развивающие технологии.).	всероссийский уровень 2000/3000/5000  региональный 1000/2000/3000  муниципальный 500/700/1000			
		2. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета (предметные недели, внеурочная деятельность, работа творческой группы)	до 3 баллов за мероприятие			
		3. Воспитательная работа с учащимися в рамках функционала классного руководителя:  - социальные проекты класса  - экскурсии  - волонтерские движения  - школьные мероприятия	всероссийский уровень 6 региональный 4  муниципальный 2			
		4. Участие педагога в инновационной деятельности, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	До 3 баллов			
		5. Наличие собственного обновляющегося сайта или личной страницы на образовательных сайтах, наполнение школьного сайта	До 3 баллов			
2	<b>Организация</b>	1. Индивидуальная дополнительная работа с одаренными детьми по предметным	По 1 баллу за каждого ученика,			

	<b>(участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</b>	дисциплинам (учащиеся, успевающие на «4 и 5»)	повысившего успеваемость с предоставлением результатов			
		2. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися. <i>(по итогам четверти)</i>	По 1 баллу за каждого ученика с предоставлением результатов			
		3.Проведение классным руководителем системного мониторинга (собеседование, анкетирование) степени удовлетворенности родителей работой школы, классного руководителя, учителей.	90-100% - 3 б 80-90% - 2 б <80% -1			
3	<b>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</b>	1.Результаты последней итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ (в том числе пробные на любом уровне проведения)	выше краевого 10б выше районного 8б все сдали <u>5б</u> <u>пробные 100% - 3</u> <u>Не сдали - 3 (за каждого)</u>			
		2. Результативность административных контрольных и тематических работ.	Показатель качества знаний Более 40 % - 3 б. 37 до 40 % - 2б 100 % успеваемость – 5б			
		3. % учащихся, подтвердивших школьную текущую успеваемость ( со 2 четверти)	90 -100 % 2 балла			
		4. Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса	2 балла			
		Ведение документации	3 балла			

4	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</b>	1. Участие родительской общественности в жизни класса. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников  <i>Заполняется один раз в четверть</i>	Классные — 1  общешкольный — 2  муниципальный — 3  региональный — 4  общероссийский - 5			
		2. Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний <i>(1 раз в четверть)</i>	85-100% 3  75-84% 2  65-74% 1  менее 50 % - (-1)			
		3. Обоснованные жалобы со стороны родителей	минус 10			
5	<b>Наличие результатов участия учащихся (воспитанников) на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях</b>	1. Учащиеся являются победителями или призёрами всероссийской предметной олимпиады	Всероссийский уровень 30/25 Региональный уровень 25/20 Муниципальный уровень 20/15			
		2. Учащиеся являются победителями и призёрами в дистанционных конкурсах, олимпиадах победителями или призёрами районных конкурсов	региональный – 4б  общероссийский -6б  Региональный уровень – 5б  Муниципальный уровень - 3 б  Школьный уровень - 2б			
6	<b>Участие педагога в разработке и реализации основной</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (заочно).	Победитель:  всероссийский -10б  региональный – 8б			

	<b>образовательной программы</b>		<p>муниципальный уровень -6б</p> <p>школьный уровень – 4б</p> <p>Призер:</p> <p>всероссийский – 8 б.</p> <p>региональный – 6б.</p> <p>муниципальный уровень – 4.</p> <p>школьный уровень – 2б</p>			
		3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе.	При условии рассмотрения и утверждения их на методическом совете или в методическом кабинете МКУ «ОДОУ»			
		4. Обобщение и представление опыта, инновационных технологий или УМК в системе на школьном или районном уровне <i>по факту</i>	<p>школьный уровень - 5</p> <p>муниципальный уровень – 8 баллов</p>			
7	<b>Работа с детьми из социально неблагополучных семей</b>	1. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	2 балла Постановка на ВШК, КНД ведение индкарт, посещение на дому, работа с родителями			
		Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2 б за мероприятие			
		2. Организация каникулярного отдыха и трудоустройства учащихся	<p>Работа на пришкольной площадке 5</p> <p>Трудоустройство 1 балла</p>			
8	<b>Создание элементов образовательной</b>	1.Создание современной образовательной инфраструктуры кабинета: - сохранность кабинета, - обновление и систематизация материала,	До 5 баллов			



	<b>инфраструктуры</b>	- сменность наглядно –информационного материала, оформления кабинета			
		2.Педагог является руководителем профсоюзной организации работников просвещения, руководителем ШМО.	2 балла		
	<b>Итого</b>				

Подпись

**Оценочный лист деятельности педагогов, реализующих программу дошкольного образования**

ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Показатели эффективности деятельности педагога	Сведения о работе педагога (мероприятие - название, участие, призы и.д.)	Баллы		
			Воспитатель	Комиссия	Итого
<b>1</b>	<b>Реализация дополнительных проектов</b>				
1.1	Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных, площадок, работе творческих групп:  <i>- муниципальный, региональный уровень</i>  <i>-уровень ДОУ</i>				
1.2	Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах и мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального)  <i>(не учитываются Интернет-конкурсы)</i>				
1.3	Удельный вес воспитанников группы, охваченных конкурсными мероприятиями различных уровней (районный, краевой и т.д.), в общей численности воспитанников (не менее 25 %)  <i>(приложить список детей и конкурсных мероприятий)</i>				
1.4	Наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня <i>(приложить список призеров и победителей, названия мероприятия)</i>				
1.5	Реализация педагогом индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников (наличие индивидуальной программы)				
1.6	Взаимодействие с учреждениями социума				
1.7	Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы				

1.8	Организация работы с молодыми специалистами ( <i>наставничество согласно приказа директора</i> )				
1.9	Участие педагогов в работе консультативного пункта  ( <i>приложить список проведенных мероприятий для родителей и детей, не посещающих ДОУ</i> )				
<b>2</b>	<b>Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников</b>				
2.1	Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников				
2.2	Наличие положительной динамики развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников группы (на основе психолого-педагогического наблюдения, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников)				
<b>3</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</b>				
3.1	Размещение на сайте ДОУ (не реже 1 раза в квартал) информации для родителей воспитанников ( <i>приложение: наименование и даты размещения информации</i> )				
3.2	Актуальное, своевременное и эстетичное оформление в группах информационных уголков для родителей				
3.3	Участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, акциях, проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования  ( <i>приложить список мероприятий и ФИО участников</i> )				
3.4	Участие родителей воспитанников в субботниках, акциях, ремонтных работах и т.п. ( <i>приложить список мероприятий и ФИО участников</i> )				
3.5	Участие родителей воспитанников в мероприятиях муниципального уровня  ( <i>приложение: наименование мероприятия, список участников</i> )				
3.6	Участие родителей группы в работе коллегиальных органов управления учреждением				

3.7	Отсутствие обоснованных жалоб				
3.8	Отсутствие задолженности по родительской плате за предоставление услуг				
<b>4</b>	<b>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования</b>				
4.1	Качество и степень реализации основной образовательной программы дошкольного образования (на основе системы планирования работы, результатов контроля за реализацией педагогом образовательной программы дошкольного образования)				
4.2	Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на (в):  - Педагогических советах, семинарах, практикумах, мастер-классах, открытых мероприятиях ( <i>приложить перечень</i> )  - в СМИ, сайте ДОУ и др.;  - разработка и выпуск методических материалов в профессиональных изданиях, прошедших внутреннюю или внешнюю экспертизу (предоставление печатных материалов в методический кабинет)				
4.3	Использование ИКТ и других инновационных технологий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования  ( <i>приложение: пояснения</i> )				
4.4	Участие педагогов в разработке основной образовательной программы учреждения				
4.5	Разработка и реализация программ, направленных на работу с детьми-инвалидами				
4.6	Участие в разработке, реализации мероприятий и проектов других возрастных групп в рамках реализации основной образовательной программы( <i>приложение: перечень мероприятий</i> )				
<b>5</b>	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>				
5.1	Выполнение мероприятий Плана оздоровления детей в ДОУ, согласованного с учреждением здравоохранения /для воспитателей/				
5.2	Положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (заболеваемость воспитанников группы, равная среднему показателю по ДОУ или				

	ниже; на основании сведений медработника) /для воспитателей/				
5.3	Положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы, равная среднему показателю по ДООУ или выше; на основании сведений медработника) /для воспитателей/				
5.4	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДООУ, связанных с нарушением требований охраны труда				
5.5	Наличие участников и призеров спартакиад, соревнований, других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности различных уровней (с приложением списка призеров и победителей, названия мероприятия)				
5.6	Качественная работа педагогов по организации питания воспитанников (без замечаний)				
5.7	Положительные результаты работы и создание условий для успешной адаптации воспитанников вновь сформированных групп				
<b>6</b>	<b>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей</b>				
6.1	Своевременное выявление детей из социально-неблагополучных семей, взаимодействие с инспектором ПДН по реализации плана работы с детьми из социально-неблагополучных семей				
<b>7</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>				
7.1	Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования, особенностям работы с детьми с ОВЗ				
7.2	Творческий подход педагогов к созданию предметно-развивающей среды в группах, кабинетах (мобильность, новизна, эстетика оформления)  (приложение: перечень нового оборудования)				
7.3	Творческий подход педагогов к благоустройству и созданию развивающей среды на прогулочных участках (новизна, разнообразие, эстетика оформления) (приложение: перечень нового оборудования)				
<b>8</b>	<b>Общественная активность</b>				
8.1	Качественная работа педагогов по организации спонсорской помощи (приобретение оборудования, проведение ремонтных работ и т.д.)				

8.2	Посещаемость воспитанниками группы платных дополнительных услуг				
8.3	Участие педагогов в работе, не входящей в круг основных обязанностей субботники, ремонтные работы ( <i>приложение: указать вид проведенных работ</i> )				
8.4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, своевременное предоставление документации и т.д.)				
8.5	Исполнение обязанностей не предусмотренных должностными обязанностями (общественная деятельность и др.)				

Подпись

Протокол № \_\_ от 00.00.0000

заседания комиссии по распределению СФОТ МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка

Присутствовали: \_\_ человек.

Присутствовали:

Приглашенные учителя:

Слушали:

•

Решили:

1.

**Учитель**

№	Ф. И. О.	Пункт 1.1	Кол-во баллов	сумма
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				

Проголосовали:

«за» – человека

«против» – человек

«воздержались» – человек

Председатель комиссии

Сумма: руб.

Члены комиссии

Педагоги руб.

1 балл руб.